

Sie haben die Zahlen fest im Blick.

Wir bieten Ihnen ein großes Spektrum.

Seit 50 Jahren sind wir für die Menschen da. Die zentrale Verwaltung koordiniert drei, teilweise gemeinnützige Unternehmen mit 200 Mitarbeitern. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Sie zur Unterstützung unseres Teams in der Finanzbuchhaltung am Standort Schaafheim als

Buchhaltungskraft in Teilzeit (50-75%)



Sie verfügen über

- **Erfahrungen** in der Abrechnung von Leistungen in SGB XI und SGB V, Rechnungserstellung, Forderungsmanagement, Korrespondenz mit PK, SHT, Klienten
- eine aufgeschlossene, flexible und engagierte Persönlichkeit
- Sicherheit im Umgang mit Office-Software (MS-Excel bzw. LibreOffice Calc)
- hohe Auffassungsgabe auch komplexer Vorgänge
- Verschwiegenheit, Eigeninitiative und Teamgeist

Das erwartet Sie bei uns:

- Leistungsgerechte Vergütung mit Sonderzahlungen
- Moderner Arbeitsplatz und modernste Pflege- und Abrechnungssoftware
- flexible Arbeitszeit und Möglichkeit zum Homeoffice

Das sind Ihre Aufgaben:

- Begleitung kaufmännischer Prozesse
- Erstellen und Prüfen von Abrechnungen für Kunden, Krankenkassen und Sozialhilfeträger für stationäre und ambulante Pflegeleistungen
- Prüfung, Kontierung und Verbuchung von laufenden Geschäftsvorfällen
- Bearbeitung von internen Leistungsverrechnungen
- Mitwirkung bei der kontinuierlichen Weiterentwicklung des Sozialwerkes und seiner Tochterunternehmen

Ihre Bewerbung richten Sie bitte, bevorzugt per E-Mail, an

vorstand@cswh.de, Tel. 0 60 73 72 86 155

Christliches Sozialwerk Harreshausen e.V., Am Obertor 40, 64832 Babenhausen

Herr Best beantwortet vorab auch gerne Ihre Fragen.

www.cswh.de